

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОСЛЕВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ "РАЗВИТИЕ"



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО МЦ «Развитие»

*А.А. Борлакова* А.А. Борлакова

«*14*» *01* 2021 г.

Рекомендована Педагогическим  
советом АНО ДПО "Развитие"  
«*14*» *01* 2021 г.

Протокол № *1*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

специалистов со средним фармацевтическим образованием  
по специальности  
**«ФАРМАЦИЯ»**  
на тему

**«ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ  
МАРКИРОВКИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ»**

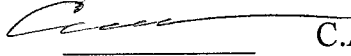
**(СРОК ОБУЧЕНИЯ 36 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ)**

Ростов-на-Дону  
2021

Основными компонентами дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием (фармацевтов) по специальности «Фармация» на тему «Организационно-правовые аспекты работы в системе маркировки лекарственных препаратов» являются: цель программы, планируемые результаты обучения; учебный план; требования к итоговой аттестации обучающихся; оценочные материалы и иные компоненты.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием (фармацевтов) по специальности «Фармация» на тему «Организационно-правовые аспекты работы в системе маркировки лекарственных препаратов» одобрена на заседании педагогического совета.

Протокол № 1 от «16» 01 \_\_\_\_\_ 2021г.

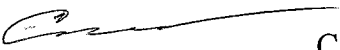
Председатель педагогического совета  С.А. Парфейников

## 2. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием (фармацевтов) по специальности «Фармация» на тему «Организационно-правовые аспекты работы в системе маркировки лекарственных препаратов»  
срок освоения 36 академических часов


### СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического совета

  
С.А. Парфейников

«14» 01 2021 г.

Директор АНО ДПО МЦ «РАЗВИТИЕ»  
в г. Ростове-на-Дону

  
А.А. Борлакова

«14» 01 2021 г.

## 4. Общие положения

**4.1.** Целью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием (фармацевтов) по специальности «Фармация» на тему «**Организационно-правовые аспекты работы в системе маркировки лекарственных препаратов**» со сроком освоения 36 академических часа заключается в совершенствовании знаний и умений в рамках имеющейся квалификации.

Рабочая программа разработана в соответствии с:

- ✓ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 N 176н (ред. от 30.03.2010) О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации.
- ✓ Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247).
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 501 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация"
- ✓ Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Фармацевт" (подготовлен Минтрудом России 12.03.2020)
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ✓ Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов».

**4.2. Задачей** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием (фармацевтов) по специальности «Фармация» на тему «Организационно-правовые аспекты работы в системе маркировки лекарственных препаратов» является овладение обучающимися современными знаниями и развитие умений в области маркировки лекарственных препаратов.

### 4.3. Знания:

◦ Требования нормативно-правовых актов, регламентирующих требования к маркировке лекарственных препаратов;

- Порядок действий в отношении продукции с нарушениями маркировки.

### 4.4. Умения:

- Интерпретировать нанесенные знаки и надписи на первичную и вторичную

упаковку лекарственных препаратов;

- Применять требования регламентирующих документов в сфере маркировки лекарственных препаратов.

#### **4.5. Навыки:**

- Считывание маркировочных знаков при отпуске лекарственных препаратов;
- Работа с программным обеспечением, сопровождающим процедуру приемки и отпуска лекарственных препаратов.

Трудоемкость освоения - 36 академических часов (1 неделя)

Основными компонентами Программы являются:

- общие положения;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных модулей: "Специальные дисциплины";
- формы аттестации;
- оценочные материалы <1>.

-----  
<1> Пункт 9 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. N 499 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N 1244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2014 г., регистрационный N 31014).

**4.6.** Учебный план определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции, обучающий симуляционный курс, семинарские и практические занятия, применение дистанционного обучения), конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся. Планируемые результаты обучения направлены на формирование профессиональных компетенций руководителя аптечной организации. В планируемых результатах отражается преемственность с профессиональными стандартами и квалификационной характеристикой должности заведующего (заместителя) аптечной организации <2>.

-----  
<2> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247).

**4.7.** В Программе содержатся требования к аттестации обучающихся. Итоговая

аттестация осуществляется посредством проведения итогового тестирования и выявляет теоретическую и практическую подготовку обучающегося в соответствии с целями и содержанием Программы.

**4.8.** Организационно-педагогические условия реализации Программы включают учебно-методическое обеспечение учебного процесса освоения модулей специальности (тематика лекционных, семинарских и практических занятий).

#### **4.10. Характеристика профессиональной деятельности обучающихся:**

- **область профессиональной деятельности**<sup>1</sup> фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

- **основная цель вида профессиональной деятельности**<sup>2</sup>: Удовлетворение потребностей граждан в безопасных, эффективных и качественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента.

- **обобщенные трудовые функции**: Оптовая торговля лекарственными средствами, розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов.

- **трудовые функции**:

**A/03.5** Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4

**A/04.5** Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов ПК-1.8

**A/05.5** Оптовая торговля лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента ПК-1.2, ПК-4.5

**A/06.5** Приемочный контроль в фармацевтической организации ПК-4.4, ПК-4.3, ПК-4.2

**A/07.5** Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях ПК-1.1,

- **вид программы**: практикоориентированная.

#### **4.10. Контингент обучающихся:**

---

<sup>1</sup>. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 501

"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация"

<sup>2</sup>

Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Фармацевт" (подготовлен Минтрудом России 12.03.2020)

– по основной специальности: **Фармация**

## 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты обучения направлены на формирование профессиональных компетенций. В планируемых результатах отражается преимущество с профессиональным стандартом и квалификационной характеристикой фармацевта.

### Характеристика компетенций фармацевта, подлежащих совершенствованию

#### 5.1. Профессиональные компетенции (далее - ПК):

*- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:*

- ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
- ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
- ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

*- Организационно-управленческая деятельность:*

- ПК 4.2. Осуществлять руководство, контроль и анализ деятельности аптечных организаций в сельской местности.
- ПК 4.3. Проводить маркетинговые исследования спроса и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента.
- ПК 4.4. Осуществлять коммерческую деятельность.
- ПК 4.5. Участвовать в продвижении товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке.

**5.2. Объем программы:** 36 академических часов.

#### 5.3. Форма обучения, режим и продолжительность занятий

| График обучения                                     | Акад. часов<br>в день | Дней<br>в неделю | Общая продолжительность<br>программы, месяцев<br>(дней, недель) |
|---|-----------------------|------------------|---|
| Форма обучения<br>Заочная<br>(с использованием ДОТ) | 6                     | 6                | 1 неделя, 6 дней  |

ДО обучение реализуется на дистанционной площадке АНО ДПО МЦ «Развитие». В систему внесены контрольно-измерительные материалы, а также материалы для самостоятельной работы: методические разработки центра, клинические рекомендации. Лекции и часть семинаров представлены в виде записей и презентаций. Текущее тестирование проводится в системе.

Доступ на портал осуществляется при наличии логина и пароля от личного кабинета, который выдается слушателю после издания приказа о зачислении на цикл.

## 6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### распределения учебных модулей

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием (фармацевтов) по специальности «Фармация» на тему «Организационно-правовые аспекты работы в системе маркировки лекарственных препаратов»  
(срок освоения 36 академических часов)

| Код  | Наименование разделов модулей   | Всего часов | В том числе |    |    | Из них<br>ДО |
|--|---|-------------|-------------|----|----|--------------|
|  |   |             | лекции      | ПЗ | СЗ |              |
| Рабочая программа учебного модуля «Специальные дисциплины» |   |             |             |    |    |              |
| 1  | Маркировка лекарственных препаратов. Цели и задачи.   | 6           | 2           | 4  |    | 6            |
| 2  | Создание и развитие Федеральной государственной информационной системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения.         | 12          | 4           | 8  |    | 12           |
| 3  | Участники маркировки лекарственных средств. Их функциональные обязанности.  | 6           | 2           | 4  |    | 6            |
| 4  | Этапы внедрения Федеральной государственной информационной системы мониторинга движения лекарственных препаратов (ФГИС МДЛП) для медицинского применения. | 6           | 2           | 4  |    | 6            |
| 5  | Организация работы по маркировке лекарственных препаратов.  | 4           |             | 4  |    | 4            |
| Итоговая аттестация  |   | 2           |             |    |    | 2            |
| Всего  |   | 36          | 10          | 24 |    | 36           |

ПЗ - практические занятия, СЗ - семинарские занятия.

ОСК – обучающий симуляционный курс.

ДО – дистанционное обучение.

ПК - промежуточный контрол.

ТК - текущий контроль.

## 7. Календарный учебный график

| Учебные модули         | 1 неделя (часы) |
|------------------------|-----------------|
| Специальные дисциплины | 34              |
| Итоговая аттестация    | 2               |

## 8. Рабочие программы учебных модулей

### Рабочая программа учебного модуля «Специальные дисциплины»

| Код | Наименования тем, элементов   |
|-----|---|
| 1.1 | Маркировка лекарственных препаратов. Цели и задачи.   |
| 1.2 | Создание и развитие Федеральной государственной информационной системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения. |



|     |   |
|-----|---|
| 1.3 | Участники маркировки лекарственных средств. Их функциональные обязанности.  |
| 1.4 | Этапы внедрения Федеральной государственной информационной системы мониторинга движения лекарственных препаратов (ФГИС МДЛП) для медицинского применения. |
| 1.5 | Организация работы по маркировке лекарственных препаратов.  |

### 9. Организационно-педагогические условия Тематика лекционных занятий

| № раздела    | № лекции | Темы лекций  | Кол-во часов |
|--------------|----------|--|--------------|
| 1            | 1        | Нормативно-правовое регулирование маркировки лекарственных препаратов.   | 2            |
| 2            | 2        | Основные этапы маркировки лекарственных препаратов.  | 2            |
| 3            | 3        | Номенклатура аптечного ассортимента, подлежащая обязательной маркировке.   | 2            |
| 4            | 4        | Общие принципы маркировки лекарственных препаратов.  | 2            |
| 5            | 5        | Вывод лекарственных препаратов из оборота. Розничная продажа лекарственных препаратов. Льготный отпуск лекарственных препаратов. | 2            |
| <b>Итого</b> |          |  | 10           |

### Тематика практических занятий

| № раздела    | № Пз | Темы практических занятий  | Кол-во часов | Формы текущего контроля |
|--------------|------|--|--------------|-------------------------|
| 1            | 1    | Примеры кодов применяемые при маркировке лекарственных препаратов и их основные отличия.                               | 4            | Зачет                   |
|              | 2    | Процессы движения товара между участниками обращения лекарственных препаратов.   | 4            |                         |
|              | 3    | Прямая и обратные схемы акцептования аптечного ассортимента.   | 4            |                         |
|              | 4    | Агрегирование и разагрегирование транспортной упаковки.  | 4            |                         |
|              | 5    | Сроки обязательной маркировки лекарственных препаратов.  | 4            |                         |
|              | 6    | Порядок вывода из оборота аптечного ассортимента для отдельных категорий участников обращения лекарственных препаратов | 4            |                         |
| <b>Итого</b> |      |  | 24           |                         |

### 10. Формы аттестации

**10.1.** Итоговая аттестация по Программе проводится в форме итогового тестирования и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку фармацевта, в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

**10.2.** Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения тем в

объеме, предусмотренным учебным планом.

**10.3.** Обучающиеся, освоившие программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о дополнительном профессиональном образовании – удостоверение о повышении квалификации.

## **11. Оценочные материалы**

### **11.1. Тематика контрольных вопросов:**

1. Коды идентификации аптечного ассортимента.
2. Описание кода SSCC.
3. Агрегирование транспортной упаковки.
4. Коды маркировки лекарственных препаратов и их основные отличия.
5. Номенклатура аптечного ассортимента, подлежащая обязательной маркировке.
6. Сроки обязательной маркировки лекарственных препаратов.
7. Нормативные документы, регламентирующие маркировку лекарственных препаратов.
8. Дополнительное вложение потребительских упаковок лекарственных препаратов в третичную упаковку.
9. Изъятие упаковок лекарственных препаратов из третичной упаковки.
10. Введение информации в систему ФГИС МДЛП о переупаковке лекарственных препаратов.

### **11.2. Задания, выявляющие практическую подготовку фармацевта.**

- Необходимо осуществить внутреннее перемещение Омепразола, капсулы кишечнорастворимые, 20 мг, №30 из аптеки №1 ООО «Веста-фарм» в аптеку №5 ООО «Веста-фарм». Опишите действия сотрудника аптеки.

- В аптеку поступило 25 упаковок Умифеновира, капсулы, 200 мг, №10 с маркировкой. При приёмке товара (при сканировании) 3 упаковки не были поставлены на приход. Опишите действия сотрудника аптеки.

- В медицинскую организацию поступил Лидокаин, раствор для инъекций, 100 мг/мл, 2 мл - ампулы №10 100 упаковок. 10 упаковок необходимо передать в хирургическое отделение. Опишите действия сотрудника медицинской организации.

- На аптечный склад поступил лекарственный препарат Левофлоксацин, таблетки покрытые пленочной оболочкой, 500 мг, №10. На «третичной» упаковке отсутствует код маркировки. Опишите действия сотрудника склада.

- При отпуске лекарственного препарата Парацетамол таблетки 500 мг № 10 посетителю аптеки не поступает информация о выбытии препарата в ФГИС МДЛП. Опишите действия сотрудника аптеки.

### **11.3. Примеры тестовых заданий:**

1. Сроки передачи информации ФГИС МДЛП при расформировании третичной упаковке:
  - А) В течение 5-и календарных дней;
  - Б) В течение 5-и рабочих дней;
  - В) В течение 10-и календарных дней.
2. Сроки передачи информации в ФГИС МДЛП для лекарственных препаратов, находящихся за пределами Российской Федерации:
  - А) В течение 15-и рабочих дней;
  - Б) В течение 10-и календарных дней;
  - В) В течение 20-и рабочих дней.
3. Сроки внедрения маркировки лекарственных препаратов по программе высокотратные нозологии.
  - А) С 01.10.2020 г.;
  - Б) С 01.01.2020 г.;
  - В) С 01.01.2019 г.

4. Маркировка лекарственного растительного сырья:
  - А) Обязательна;
  - Б) Необязательна;
  - В) По усмотрению производителя.
5. Маркировка гомеопатических лекарственных, биодобавок к пище:
  - А) Обязательна;
  - Б) Необязательна;
  - В) По усмотрению производителя.
6. Маркировка перевязочных материалов:
  - А) Необязательна;
  - Б) Обязательна;
  - В) По усмотрению производителя.
7. Маркировка лекарственных препаратов, применяемых в ветеринарии:
  - А) Обязательна;
  - Б) Необязательна;
  - В) По усмотрению производителя.
8. Производители наносят на вторичную упаковку код:
  - А) SGTIN;
  - Б) GTIN;
  - В) DataMatrix.
9. Медицинские организации сообщают ФГИС МДЛП информацию:
  - А) О принятых ЛП, о внутреннем перемещении ЛП, о выводе из оборота ЛП;
  - Б) О принятых ЛП, о выводе из оборота ЛП;
  - В) О принятых ЛП, о внутреннем перемещении ЛП.
10. Аптечная организация передает информацию в «Честный ЗНАК» о продаже ЛП:
  - А) При помощи онлайн-касс;
  - Б) При помощи регистратора выбытия;
  - В) Формирование расходных электронных накладных.
11. В маркировке лекарственных препаратов электронный документооборот:
  - А) Обязателен;
  - Б) Необязателен;
  - В) По усмотрению руководителя организации.
12. Ввод информации в систему ФГИС МДЛП о переупаковке и перемаркировке ЛП обязателен:
  - А) Для аптечных организаций;
  - Б) Для аптечных и медицинских организаций;
  - В) Для медицинских организаций.
13. Регистратор выбытия ЛП используется:
  - А) Для считывания кода DataMatrix;
  - Б) Для отпуска из аптечных организаций;
  - В) Для считывания кода SGTIN.
14. Аптечная организация, осуществляющая отпуск по льготным рецептам, использует:
  - А) Программу 1С;
  - Б) Онлайн-кассу;
  - В) Регистратор выбытия.
15. Юридическая ответственность за производство и реализацию немаркированных ЛП:
  - А) Дисциплинарная;
  - Б) Гражданско-правовая;

В) Административная, уголовная.

### ОТВЕТЫ НА ЗАДАНИЯ

| № вопроса | Ответ | № вопроса | Ответ | № вопроса | Ответ |
|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
| 1         | Б     | 6         | Б     | 11        | Б     |
| 2         | В     | 7         | А     | 12        | А     |
| 3         | А     | 8         | В     | 13        | А     |
| 4         | А     | 9         | А     | 14        | В     |
| 5         | А     | 10        | Б     | 15        | В     |

## 12. Литература

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Правовые основы организации фармацевтической деятельности: учебник / Т.А. Полинская, М.А. Шишов, С.Б. Давидов. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 384с.

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Маркировка лекарственных препаратов: учебное пособие / Т.А. Полинская, Н.В. Косякова, С.Б. Давидов; ФГБОУ РостГМУ Минздрава России. - Ростов-на-Дону: Издательство РостГМУ, 2020. - 111 с.

### ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ:

|    | ЭЛЕКТРОННЫЕ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ   | Доступ<br>к ресурсу   |
|----|--|-----------------------|
| 1. | <b>Medline</b> (PubMed, USA) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/">https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/</a> .                                  | Открытый<br>доступ    |
| 2. | <b>Консультант студента</b> [Электронный ресурс]: ЭБС. – М.: ООО «ИПУЗ». - Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>                                      | Доступ<br>неограничен |
| 3. | <b>Консультант врача.</b> Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс] : ЭБС. – М.: ООО ГК «ГЭОТАР». - Режим доступа: <a href="http://www.rosmedlib.ru">http://www.rosmedlib.ru</a> | Доступ<br>неограничен |

|    |  |                             |
|----|--|-----------------------------|
| 4. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>  | Доступ в определенное время |
| 5. | Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>   | Открытый доступ             |
| 6. | Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>   | Открытый доступ             |
| 7. | Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> .   | Открытый доступ             |
| 8. | Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a> .   | Открытый доступ             |
| 9. | Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://www.femb.ru/feml/">http://www.femb.ru/feml/</a> , <a href="http://feml.scsml.rssi.ru">http://feml.scsml.rssi.ru</a> . | Открытый доступ             |